

## 事務局規程

### 第1章 総則

#### (目的)

第1条 この規程は、特定非営利活動法人両全トウネサーレ（以下「当法人」という。）定款第9条第53条の規定に基づき、当法人の事務処理の基準その他の事務局の組織及び運営に関し必要な事項を定め、事務局における事務の適正な運営を図ることを目的とする。

### 第2章 組織

#### (事務局)

第2条 事務局は、理事長が氏名した職員をもって組織する。

### 第3章 職制

#### (職員等)

第3条 事務局には、次に掲げる職員を置く。

#### (1) 事務局長

#### (2) 事務局長補佐

2 事務局長は、必要に応じて職員の職務を設けることができる。

### 第4章 職責

#### (職員の職務)

第4条 この法人の職員の職務は次のとおりとする。

(1) 事務局長は、理事長の命を受けて、事務局の事務を統括する。

(2) 事務局長補佐は、事務局長を補佐するものとし、事務局長に事故があるとき又は事務局長が欠けたときは、事務局長補佐がその職務を代行する。

#### (職員の任免及び職務の指定)

第5条 職員の任免は、理事長が行う。

2 職員の職務は、理事長が指定する。

### 第5章 事務処理

#### (事務の決裁)

第6条 事務に関する事項は、原則として担当者が文書によって立案し、事務局長の決裁を受けて実施する。

#### (代理決裁)

第7条 理事長、副理事長又は事務局長が出張等により不在である場合において、特に緊急に処理しなければならない決裁文書は、電子情報による決裁することができる。

#### (細則)

第8条 この規程の実施に関し必要な事項は、理事長が理事会の承認を得て、別に定めるものとする。

#### (改廃)

第10条 この規則の改廃は、理事会の決議による。

### 附則

この規程は、平成28年3月12日から施行する。（平成28年3月12日付け理事会決議）